



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione stipulata in data)

Nominativo del tirocinante.....

nato a il

residente in, via

codice fiscale, Tel./Cell.

Attuale condizione: (barrare le caselle)

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- frequentante corso post-diploma
- post-laurea
- allievo della formazione professionale
- disoccupato/in mobilità?
- inoccupato

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Azienda ospitante

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto ufficio)

Tempi di accesso ai locali aziendali

Periodo di tirocinio n. 3 mesi dal al

Tutore (indicato dal soggetto promotore) prof _____

.....

Tutore aziendale

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. D.P.R. 1124 del 30.6.1965
- Responsabilità civile posizione n. 17837500 compagnia UNIPOL

Obiettivi e modalità del tirocinio.

- In attuazione del piano di studio del Corso di laurea in Scienze e Tecnologie della Moda, l'attività di tirocinio sarà rivolta verso:
 - **conoscenza della struttura organizzativa dell'azienda ospitante;**
 - **sperimentazione operativa tramite inserimento del tirocinante in uno dei settori del ciclo aziendale: 1) marketing e comunicazione; 2) stilismo, design di moda, progettazione del prodotto di moda; 3) gestione aziendale; 4) programmazione e gestione della produzione; 5) gestione sistemi informatici;** l'inserimento del tirocinante sarà concordato fra Tutor universitario e Tutor aziendale.
 - **verifiche, in itinere e finale, dell'attività svolta dal tirocinante, tramite colloqui con il tutor aziendale.**
 - **disponibilità del tutor aziendale a fornire materiale informativo, chiarimenti e risoluzione dei quesiti posti dal tirocinante.**

Eventuali facilitazioni previste

.....

.....

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data,

Firma per presa visione ed
accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto promotore

Firma per l'azienda